

Zitieren des Stadtarchives Bergheim

Allgemein

Die Signatur des Archivguts besteht aus drei Bestandteilen:

- Der offiziellen Abkürzung für das Stadtarchiv Bergheim ist "StABM". Bitte nutzen Sie ausschließlich dieses Kürzel, um Missverständnissen vorzubeugen.
- Der Archivsignatur (= Bestandssignatur und – abgetrennt durch Schrägstrich – die Archivnummer).
- Eventuell auch der Blatt- oder Seitenangabe, sofern eine entsprechende Zählung vorliegt. Bei der Foliiierung handelt es sich um die Nummerierung der Blätter im Unterschied zu der Paginierung, bei der die einzelnen Seiten (Vorder- und Rückseiten) durchnummeriert werden.

Beispiele:

- StABM, 1/7604, fol. 13 (oder fol. 3ff. oder fol. 12-15)
- StABM 2/1773/1, pag. 77 (oder S. 77)
- StABM, 1/2 , Bl. 4.

Sollten Sie die Bestandsbezeichnung zusätzlich angeben wollen, schreiben Sie bitte:

- StABM, 1/2 (Hauptsatzungen für das Amt Bergheim und die amtsangehörigen Gemeinden), Bl. 4.

Bilder

Bei Bildern gelten leicht abweichende Vorgaben. Geben Sie die Bildnummer an, sowie den Bildnamen und sollte der Urheber bekannt sein, ist dieser namentlich zu benennen. Bitte zitieren Sie hier:

- die offizielle Abkürzung für das Stadtarchives „StABM“
- die Bildsignatur und – abgetrennt durch Schrägstrich –
- den Urheber.

Beispiele:

- StABM, Bild 1_05_013_Schloss Paff
- StABM, B 8_10_001_St. Remigius/ Boecker

Die derzeitigen Bestände sind:

StABM 1 (Ämter und Gemeinden der Stadt Bergheim bis 1974)

StABM 2 (Stadt Bergheim 1975- 2014)